

organizačné zložky

Stredná priemyselná škola potravinárska  
Hotelová akadémia  
Stredná športová škola  
Gymnázium

# Školský poriadok

Školský poriadok je základný zákon školy, podľa ktorého sa riadi život školy.

V zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušných metodických pokynov MŠVVaŠ SR vydáva riaditeľka Spojenej školy, Slančíkovej 2, Nitra nasledovný školský poriadok, ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

## **PREAMBULA**

Spojená škola, Slančíkovej 2, Nitra je výberovou strednou školou s organizačnými zložkami Stredná priemyselná škola potravinárska, Hotelová akadémia, Stredná športová škola a Gymnázium, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

## Obsah

Obsah.....	4
1. Všeobecné ustanovenie .....	5
2. Organizácia vyučovania a činností v škole .....	5
2.1. Organizácia vyučovacieho dňa .....	5
2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky do školy .....	6
3. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov .....	6
3.1. Každý žiak má právo:.....	6
3.2. Povinnosti žiakov .....	7
3.3. Žiakovi je zakázané:.....	8
3.4. Práva zákonných zástupcov žiaka .....	8
3.5. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka .....	9
4. Dochádzka žiakov do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania .....	9
5. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	11
5.1. Komisionálne skúšky.....	11
5.2. Postup do vyššieho ročníka .....	12
5.3. Opakovanie ročníka .....	12
5.4. Prerušenie štúdia .....	12
5.5. Prestup žiaka z inej školy.....	12
5.6. Prestup žiaka na inú školu .....	13
5.7. Zanechanie štúdia.....	13
6. Opatrenia vo výchove .....	13
7. Hodnotenie správania.....	15
8. Prevádzka a vnútorný režim školy .....	16
8.1. Príchod žiakov do školy .....	16
8.2. Vyučovanie a prestávky .....	16
8.3. Samospráva triedy, povinnosti týždenníkov a školský parlament .....	16
8.4. Stravovanie v školskej jedálni .....	16
8.5. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje....	17
8.6. Odchod žiakov zo školy .....	17
9. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov .....	17
9.1. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím .....	18
10. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	20
11. Záverečné ustanovenia .....	20

## 1. Všeobecné ustanovenie

V záujme realizácie práva na vzdelanie škola organizuje vnútorný chod školy a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý na výchovu a vzdelávanie žiakov.

Školský poriadok je súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy a vychádza z medzinárodných dohovorov a zmlúv, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a z legislatívy MŠVVaŠ SR.

Školský poriadok je voľne dostupný na webovej stránke školy. Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov o jeho vydaní a obsahu.

## 2. Organizácia vyučovania a činností v škole

### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a v EduPage školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

2. Týždenne sa vyučuje päť dní. Počet a poradie vyučovacích hodín je každý deň stanovený rozvrhom hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

#### Vyučovacie hodiny a prestávky

0. hodina 7.10 - 7.55 hod.	5 min. prestávka
1. hodina 8.00 - 8.45 hod.	5 min. prestávka
2. hodina 8.50 - 9.35 hod.	10 min. prestávka
3. hodina 9.45 -10.30 hod.	15 min. prestávka
4. hodina 10.45 -11.30 hod.	10 min. prestávka
5. hodina 11.40 -12.25 hod.	10 min. prestávka
6. hodina 12.35 -13.20 hod.	5 min. prestávka
7. hodina* 13.25 -14.10 hod.	20 min. prestávka
8. hodina 14.30 -15.15 hod.	5 min. prestávka
9. hodina 15.20 - 16.05 hod.	

\* v triedach Strednej športovej školy, obedňajšia prestávka od 13.20 do 13.50 hod, 7. hodina sa vyučuje od 13.50 do 14.35 hod.

#### Hodiny športovej prípravy

1. tréning 7,45 – 9,15 hod.

2. tréning podľa pokynov trénera

Športová príprava podľa veku žiaka a druhu športu sa vykonáva týždenne v rozsahu 16 – 24 hodín vrátane regenerácie.

3. Aktuálne denné zmeny v rozvrhu sú operatívne zverejňované na EduPage.

## **2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky do školy**

1. Budova školy sa počas vyučovacích dní otvára o 6.30 h. a zatvára o 18.00 h. Žiak prichádza do školy najneskôr o 7.50 h, v odôvodnených prípadoch aj neskôr (odborný výcvik, odborná prax, tréning)
2. Priložením svojej čipovej karty k turniketu sa žiak zaregistruje do školského dochádzkového systému a odoberie sa do priestoru šatne, kde sa prezuje, prípadne prezlečie.
3. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, od ktorej má kartu a je za ňu počas celého školského roka zodpovedný. Pred odchodom na letné prázdniny svoju skrinku každý žiak vyprázdni a ponechá ju odomknutú.
4. V priestoroch budovy školy je žiak povinný prezuť sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
5. Žiak môže v čase vyučovania opustiť areál školy len s písomným súhlasom triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, v mimoriadnych prípadoch iného vyučujúceho či člena vedenia školy.
6. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch zabezpečujú dozor riaditeľkou poverení pedagogickí zamestnanci, prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
7. Spoločné priestory interiéru školy a exteriér školy sú monitorované kamerovým systémom.
8. Kancelárie školy, niektoré odborné učebne a niektoré chodbové priestory sú chránené bezpečnostným systémom.

## **3. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov**

### **3.1. Každý žiak má právo:**

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípoch rovnoprávnosti, v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré podporuje celkový rozvoj osobnosti a úctu k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými normami v duchu humanity a tolerance, a to bez ohrozenia práv a záujmov iných žiakov.
5. Na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
6. Na kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom alebo nepovinnom predmete a na zrozumiteľný výklad učiva.
7. Poznať spôsob a výsledok hodnotenia, na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie.
8. Na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, nepedagogických zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania, na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerance.
9. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie a zdravotné znevýhodnenie.
10. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem, metód a kompenzačných pomôcok, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.
11. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.
12. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, na informovanie o službách CPPaP, výchovného a kariérového poradcu.

13. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu stanovenom školským vzdelávacím programom.
14. Na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami, podľa možnosti školy.
15. Zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
16. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok a učebníc.
17. Na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužitím, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.
18. Na bezplatné zapožičanie učebníc na povinné vyučovacie predmety.
19. Stravovať sa v školskej jedálni.
20. Na účasť na imatrikuláciách a stužkovej slávnosti.
21. Na prestávky podľa rozvrhu hodín v prípade, že nevykonáva praktickú činnosť, ktorá mu neumožňuje opustiť pracovné miesto.
22. Podľa sťažností, pripomienky a návrhy v záujme skvalitnenia výchovno - vzdelávacieho procesu.
23. Na náhradu nákladov na cestu, ubytovanie a stravu pri reprezentácii školy na rôznych súťažiach organizovaných školskými orgánmi.

### **3.2. Povinnosti žiakov:**

1. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy školy.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania, niesť zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Dochádzať do školy pravidelne a včas, aspoň 10 minút pred začiatkom vyučovania, dodržiavať vyučovací čas hodín daný aktuálnym rozvrhom prezenčnej alebo dištančnej výuky.
5. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
6. Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovania v rozsahu minimálne 75 % predpísaného počtu hodín a absolvovať testy a písomky podľa požiadaviek vyučujúceho, resp. kontrolných orgánov. V prípade nesplnenia tohto kritéria môže riaditeľ školy na návrh vyučujúceho príslušného predmetu pre objektívnu klasifikáciu žiaka nariadiť komisionálnu skúšku /§ 56 ods. 1 a 2 zákona 245/2008 Z. z. v platnom znení (a to aj v prípade, ak ide o neprítomnosť ospravedlnenú).
7. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, návyky a zásady mravného správania poskytované školou.
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
9. Spolupodieľať sa s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Konáť tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
11. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
12. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.

13. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
14. Dodržiavať pracovný poriadok, laboratórny poriadok, bezpečnostné a požiarne predpisy v telocvični, na športoviskách, v odborných učebniach, v regeneračnom centre, pracovné poriadky v odborných učebniach a na pracoviskách odbornej praxe, internú smernicu pre žiakov Hotelovej akadémie.
15. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený a upravený, po príchode do školy sa v šatni prezúť do vhodnej obuvi.
16. Vyložiť po skončení vyučovania stoličku na lavicu a zanechať svoje miesto v čistote.
17. Nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.

### **3.3. Žiakovi je zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Užívanie akýchkoľvek tabakových výrobkov (vrátane žuvacieho tabaku a elektronických cigariet), alkoholu, drog alebo iných návykových látok v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou.
3. Prinášať, prechovávať a distribuovať v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou tabakové výrobky, alkoholické nápoje, energetické nápoje, nelegálne návykové látky a iné zdraviu škodlivé látky (vrátane akýchkoľvek kanabinoïdov).
4. Prinášať do školy a na činnosti organizované školou zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
5. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy.
6. Znečisťovať steny a akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy, lepiť nálepky na skrinky.
7. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel a iné produkty informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou bez súhlasu vyučujúceho.
8. Robiť zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho na prezenčnom aj dištančnom vyučovaní.
9. Preberať akékoľvek poštové alebo kuriérske zásielky v areáli školy.

### **3.4. Práva zákonných zástupcov žiaka**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti, a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
8. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
9. Zúčastniť sa na rodičovskom združení.
10. Byť volený do Rady školy a Rady rodičov.

### **Rada školy**

1. Je poradný a iniciatívny samosprávny orgán.
2. Vedenie školy vytvára vhodné podmienky pre činnosť rady školy v súlade s jej štatútom.
3. Riaditeľ školy predkladá rade školy na prerokovanie zásadné veci týkajúce sa bežnej prevádzky a ďalšieho rozvoja školy.
4. Podporuje rozvojové aktivity vedenia školy v rámci možností.

### **3.5. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho sociálne a kultúrne zázemie a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Dbáť na plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
6. Je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži.
7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.
8. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám uvedeným spôsobom.
9. Rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

### **4. Dochádzka žiakov do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

1. Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak prichádza na vyučovanie a na podujatia školy pravidelne a včas.
2. Príchod na vyučovanie po začiatku vyučovacej hodiny sa považuje za neskorý. Za každé tri neskoré príchody dostane žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
3. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre nečakané vážne zhoršenie zdravotného stavu, udalosť v rodine alebo nepredvídanú dopravnú situáciu.
4. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky žiaka do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť na vyučovaní z dôvodu ochorenia a jeho ospravedlňovanie:





- a) ak z dôvodu ochorenia trvá neprítomnosť najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
  - b) ak z dôvodu ochorenia trvá neprítomnosť viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
  - c) vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (opakovaná neprítomnosť) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
6. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie
    - z 1 vyučovacej hodiny príslušného vyučujúceho,
    - z 1 vyučovacieho dňa triedneho učiteľa
    - z viacerých vyučovacích dní písomne riaditeľa školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.
  7. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do **dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v ŠI oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Pri návrate na vyučovanie je nepľnoletý žiak povinný **bezodkladne** predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
  8. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo alebo materstvo sa ospravedľuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
  9. Pľnoletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
  10. Riaditeľ školy môže žiaka uvoľniť z vyučovania povinného predmetu alebo telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia lekára, pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
  11. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť z vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.
  12. Žiak musí mať 100% účasť na predmetoch, kde získava praktické zručnosti. Neprítomnosť na praktických cvičeniach, odbornom výcviku a odbornej praxi si musí nahradiť.
  13. Ak žiak na hodine telesnej a športovej výchovy z rôznych dôvodov necvičí, musí byť na hodine prítomný.
  14. Ak žiak vymešká podstatnú časť vyučovacích hodín z predmetu, môže riaditeľ školy nariadiť komisionálne skúšanie.
  15. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka (zákonného zástupcu) po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
  16. Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka (zákonného zástupcu) mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného plánu.
  17. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí (aj opakovane), ale vždy po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby predpíše žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov (slovenský jazyk a literatúra je predmetom povinným).
  18. V prípade neospravedlnenej absencie žiaka sa pristúpi k výchovným opatreniam – vid' čl. 9 a 10.

19. Riaditeľ školy môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka čiastočne oslobodiť od vyučovania predmetu telesná a športová výchova. Zákonný zástupca k žiadosti doloží na predpísanom tlačive lekárske potvrdenie (Návrh na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) s vyznačením zdravotnej skupiny (1- 3). Žiaka nemožno úplne oslobodiť od predmetu telesná a športová výchova a zaradiť ho do zdravotnej skupiny 4, keďže ide o predmet, ktorý má podľa § 4 ods. 2 Vyhl. 65/2015 Z. z. MŠVVaŠ SR o stredných školách rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa (podmienkou postupu do vyššieho ročníka je absolvovanie povinnej praxe alebo odborného výcviku na HA, SPŠP, SŠŠ resp. predmetu športová príprava na SŠŠ – preto žiak nemôže byť oslobodený od všetkých telesných úkonov).

## 5. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka informujú žiakov o podmienkach klasifikácie a hodnotenia schválené príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 a novelou školského zákona č. 182/2023 Z. z.
2. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky na EduPage.

### 5.1. Komisionálne skúšky

1. Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie a hodnotenia v prvom polroku školského roka, určí riaditeľ školy termín náhradného preskúšania formou komisionálnej skúšky najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia prvého polroka.
2. Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie a hodnotenia v druhom polroku školského roka, žiak je preskúšaný formou komisionálnej skúšky spravidla v poslednom augustovom týždni alebo v inom termíne určenom riaditeľom školy.
3. Ak má plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.
4. Ak žiak z dôvodu vysokej absencie nezíska dostatočný počet známok do obdobia tesne pred uzavretím klasifikácie, nebude mu umožnené získať ich formou opakovaných ústnych alebo písomných preskúšaní. Na návrh vyučujúceho mu riaditeľ školy nariadi vykonanie komisionálnej skúšky.
5. Ak žiak vymešká v jednom polroku školského roka viac ako 30% z odučeného počtu hodín klasifikovaného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho mu riaditeľ školy môže nariadiť v tomto predmete vykonať komisionálnu skúšku.
6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
7. Žiak, ktorý sa bez lekárskeho potvrdenia nedostaví na opravnú skúšku, sa klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný.
8. Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník štúdia.
9. U žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, rozhodne riaditeľ školy o opakovaní ročníka na základe jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
10. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - ak vykonáva rozdielovú skúšku,
  - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,

- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- ak vykonáva opravné skúšky,
- v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný.

### **5.2. Postup do vyššieho ročníka**

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel a absolvoval všetky predmety podľa učebného plánu. Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

### **5.3. Opakovanie ročníka**

1. Ak žiak v školskom roku neprospel alebo nevykonal úspešne opravné skúšky, riaditeľ školy mu na základe jeho žiadosti /žiadosti zákonného zástupcu/ môže povoliť opakovať ročník.
2. Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
3. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

### **5.4. Prerušenie štúdia**

1. Riaditeľ strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť /zákonného zástupcu/, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie /komisionálne/.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahuje činnosti im zakázané /lekársky posudok/.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určenej doby prerušenia.
4. K prerušeniu alebo k ukončeniu prerušenia štúdia sa k žiadosti nepĺnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
5. Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju určí riaditeľ.

### **5.5. Prestup žiaka z inej školy**

1. Pri prestupe žiaka z inej školy posudzuje riaditeľ školy dôvody prestupu /konzultuje ich s členmi gremiálnej porady/, pričom rešpektuje platné právne normy.

2. Pri prestupe z inej strednej školy alebo iného študijného odboru porovná riaditeľ školy učebné plány a učebné osnovy, v prípade závažných rozdielov predpíše rozdielové skúšky a určí termín ich komisionálneho skúšania.

#### **5.6. Prestup žiaka na inú školu**

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka môže riaditeľ školy umožniť žiakovi prestúpiť na inú školu. V žiadosti musia byť uvedené dôvody prestupu, ročník, názov a sídlo školy.
2. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru.
3. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do 5 pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.
4. Prílohu žiadosti tvorí súhlas riaditeľa školy, na ktorú žiak prestupuje.

#### **5.7. Zanechanie štúdia**

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepĺnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľovi bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je nepĺnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej /žiakovej/ neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie.

### **6. Opatrenia vo výchove**

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.<sup>1)</sup> Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ alebo riaditeľka školy. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pri udelení pochvaly nesmie byť žiakovi zároveň navrhnuté opatrenie na posilnenie disciplíny. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje na triednickej hodine alebo zhromaždení školy zaznamenáva sa do triedneho výkazu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napríklad za:

- výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- výbornú dochádzku do školy,
- reprezentáciu školy,
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností a pod.

---

<sup>1)</sup> § 58 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napríklad za:

- úspešnú reprezentáciu školy a popredné umiestnenia na celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, školskou psychologičkou a vedením školy. O udelených výchovných opatreniach informuje triedny učiteľ písomne zákonného zástupcu žiaka a sú zaznamenané v katalógovom liste žiaka.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) napomenutie od triedneho učiteľa – môže byť udelené za:

- opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku a neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- 1 – 2 neospravedlnené hodiny,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- iné menej závažné priestupky proti školskému poriadku,
- 1 zápis v EduPage.

Napomenutie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku.

b) pokarhanie od triedneho učiteľa – môže byť udelené za:

- opakovaný zápis v ETK,
- závažnejší priestupok proti školskému poriadku,
- 3 – 4 neospravedlnené hodiny,
- 2 zápisy v EduPage.

Pokarhanie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní s riaditeľom školy udeľuje bezprostredne po vykonaní priestupku.

c) pokarhanie od riaditeľa školy – môže byť udelené za:

- závažný priestupok proti školskému poriadku,
- 5 – 6 neospravedlnených hodín,
- opakované nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom školy alebo spolužiakom,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- vytváranie akýchkoľvek nedovolených záznamov počas vyučovacieho procesu a ich šírenie.

Pokarhanie riaditeľom školy navrhuje triedny učiteľ a udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. V odôvodnených prípadoch a bez udelenia predchádzajúcich výchovných opatrení dostane žiak okamžité pokarhanie riaditeľkou školy.

## 7. Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 a novelou školského zákona č. 182/2023 Z. z.

Zníženou známkou zo správania na stupeň 2 je hodnotený žiak:

- za 7 – 12 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- za fajčenie alebo používanie alkoholických nápojov v priestoroch školy alebo na školských akciách,
- za hrubé porušenie školského poriadku na akciách organizovaných školou (LVVK, účelové cvičenia, exkurzie, návštevy kultúrnych akcií, športové podujatia, gastronomické podujatia atď.)
- za opakované porušovanie školského poriadku,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- za 3 zápisy v EduPage.

Zníženou známkou zo správania na stupeň 3 zo štúdia je hodnotený žiak:

- za 13 – 18 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie,
- za opakované vážne porušenie školského poriadku – napr. podvod, krádež...
- za prechovávanie, užívanie alebo šírenie nelegálnych návykových látok,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie, vydieranie a vandalizmus.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 s podmiennečným vylúčením a je udelené žiakovi

- za 19 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky za klasifikačné obdobie,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia sa týka žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku. Riaditeľka školy určí podmiennečne vylúčenému žiakovi skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia.

Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka žiaka vylúči zo štúdia.

## **8. Prevádzka a vnútorný režim školy**

### **8.1. Príchod žiakov do školy**

1. Žiak prichádza do školy najneskôr desať minút pred začiatkom vyučovania, pri vstupe do budovy sa zaznamená v dochádzkovom systéme priložením čipu k snímačom.
2. Žiak je prezutý počas celého pobytu v škole.
3. Ak žiak prichádza do školy neskôr – napr. na odborný výcvik, po tréningu, pohybuje sa na chodbách tak, aby nerušil vyučovanie.

### **8.2. Vyučovanie a prestávky**

1. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
2. Počas prestávky žiak môže, ale nemusí opustiť učebňu.
3. Počas vyučovania môže žiak opustiť budovu školy len na základe priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo vyučujúcim, s ktorým má vyučovaciu hodinu. Pri odchode sa preukáže priepustkou.
4. Presuny do laboratórií a odborných učební, telocviční a športovísk robí žiak disciplinovane.

### **8.3. Samospráva triedy, povinnosti týždenníkov a školský parlament**

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:
  - pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu, špongiu, fixky, dohliadajú na poriadok, zabezpečujú vyvetranie triedy,
  - nahlásiť neprítomných žiakov, po vyučovaní zavrieť okná a upozorniť spolužiakov na vyloženie stoličiek,
  - nahlásiť zástupcovi riaditeľa neprítomnosť učiteľa na vyučovaní po 5 minútach po zvonení, aby mohla byť urobená náprava,
  - prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
  - nedovoliť žiakom triedy akýmkoľvek spôsobom manipulovať s IKT (PC a dataprojektor),
  - hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
3. Školský parlament je poradný a iniciatívny orgán riaditeľa školy. Zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým/odborným zamestnancom a navonok. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
  - Členmi sú - jeden volený zástupca zo žiakov každej triedy.
  - Zasadá podľa plánu práce resp. podľa potreby.

### **8.4. Stravovanie v školskej jedálni**

1. Na škole je zavedený elektronický systém evidencie stravovania. Platby za stravu a ubytovanie sa realizujú formou trvalých príkazov z účtu rodiča alebo internetbankingu vždy po 15. dni predchádzajúceho mesiaca. V krajnom prípade je možné platbu uskutočniť aj poštovou poukážkou, ktorú si žiak prevezme osobne v školskej jedálni. Ak sa chce stravník odhlásiť zo stravy môže tak urobiť prostredníctvom žiackej knižky v sekcii stravovanie, alebo telefonicky na tel. č. 037/6531608 do 11. hodiny predchádzajúceho dňa.
2. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagóga.

### 8.5. Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

#### 1. Poplatky:

- vystavenie čipovej karty na začiatku štúdia 5,-€
- vystavenie novej čipovej karty (v prípade straty, poškodenia) 5,-€
- otvorenie šatňovej skrinky 5,-€
- vyhotovenie duplikátu vysvedčenia 15,-€
- preukázateľná manipulácia s poplašným zariadením a kamerovým systémom 50,-€

Vybrané poplatky budú prevedené na účet Združenia rodičov príslušnej organizačnej zložky.

2. Sankcie za poškodenie školského majetku – žiak uhradí faktúru za opravu príp. poškodený majetok nahradí novým rovnakej kvality.
3. Strata zapožičanej učebnice, knihy zo školskej knižnice – žiak uhradí aktuálnu cenu učebnice, alebo stratenú učebnicu nahradí tým istým titulom.

### 8.6. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania je povinnosťou žiaka urobiť poriadok vo svojej lavici a vyložiť stoličku na lavicu.
2. Hlavný vchod budovy školy sa zatvára o 18,00 hod.

## 9. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Pri praktických činnostiach v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
7. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
8. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik) a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský



vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

### 9.1. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania. V súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

V prípade podozrenia a potvrdenia šikanovania sa postupuje nasledovne:

- Pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom a riaditeľkou školy. Predvolanie rodičov do školy.
  - V prípade miernej intenzity šikanovania (posmievanie, nadávky, urážky, ohováranie) – škola prijme nasledovné opatrenia: riaditeľské pokarhanie, znížená známka zo správania a zvýšená kontrola. V prípade silnej intenzity šikanovania (bitka s vážnymi následkami, okradnutie a pod.) – znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie.
  - V prípade opakovaného šikanovania - pri miernej intenzite - (opakované nadávky, zosmiešňovanie, hanlivé prezývky a pod.) – podmienené vylúčenie zo štúdia, pri silnej intenzite (opakované bitky, vydieranie, ponižovanie, psychický teror a pod.) – vylúčenie zo štúdia.
  - Ak došlo k šikanovaniu, pri ktorom je predpoklad, že bol spáchaný trestný čin, oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
5. Škola netoleruje užívanie akýchkoľvek tabakových výrobkov (vrátane žuvacieho tabaku a elektronických cigariet), alkoholu, drog alebo iných návykových látok v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade opakovaného porušenia **zákazu fajčenia** sa uplatnia nasledovné výchovné opatrenia:
    - Pohovor s koordinátorom prevencie drogových závislostí a kriminality, predvolanie rodičov, návrh na zníženú známku zo správania na 2. stupeň.
    - Pohovor so školským psychológom, predvolanie rodičov, návrh na zníženú známku zo správania na 3. stupeň s podmieneným vylúčením zo školy.
    - Vylúčenie zo školy.

V prípade porušenia zákazu **požívania alkoholu** je postup nasledovný:

- Žiak sa podrobí dychovej skúške
  - výsledku skúšky sa upovedomia rodičia
  - znížená známka zo správania na 2. stupeň, pohovor u zástupkyne riaditeľky školy
- Znížená známka zo správania na 3. stupeň, predvolanie rodičov
  - pohovor s koordinátorom prevencie drogových závislostí a kriminality
- Znížená známka zo správania na 4. stupeň, podmienené vylúčenie zo školy
  - predvolanie rodičov
  - pohovor u riaditeľky školy
- Vylúčenie zo štúdia, predvolanie rodičov.

V prípade podozrenia alebo porušenia zákazu **užívania alebo prechovávaní drog** je postup nasledovný:

- Škola bezodkladne upovedomí zákonného zástupcu žiaka, ktorý zabezpečí vyšetrenie na návykové látky u lekára a o výsledku bezodkladne informuje triedneho učiteľa,
    - pohovor so zákonným zástupcom žiaka za prítomnosti triedneho učiteľa a pohovor s koordinátorom prevencie drogových závislostí,
    - hodnotenie správania a uloženie opatrení vo výchove v súlade s platnými predpismi.
  - V prípade opakovania priestupku voči školskému poriadku
    - pohovor so zákonným zástupcom žiaka za prítomnosti triedneho učiteľa a pohovor s koordinátorom prevencie drogových závislostí,
    - hodnotenie správania a uloženie opatrení vo výchove vyššieho stupňa v súlade s platnými predpismi,
    - návrh na psychologické vyšetrenie, prípadne psychiatrické vyšetrenie.
  - Ak sa jedná o závislosť na droge, odporučiť do starostlivosti odborných inštitúcií na drogovú problematiku /lekár, toxikológ, psychológ, psychiater/.
  - Po vyliečení umožniť žiakovi doštudovať na škole.
  - V prípade potvrdenia podozrenia zo šírenia /distribúcia, predaj/ nelegálnych látok, žiakovi uložiť výchovné opatrenie - vylúčenie zo školy.
  - V prípade odmietnutia spolupráce zákonného zástupcu škola môže podozrenie na užitie, držbu, distribúciu nelegálnych látok považovať za opodstatnené.
6. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

## **9. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**


1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaM SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **11. Záverečné ustanovenia**

1. Návrh Školského poriadku Spojenej školy, Slančíkovej 2, Nitra, bol predložený na pripomienkovanie vedúcim predmetových komisií, konzultovaný so školským podporným tímom, s členmi Rady školy a členmi Školského parlamentu a bol schválený pedagogickou radou školy.
2. Školský poriadok Spojenej školy, Slančíkovej 2, Nitra je záväzný pre všetky zúčastnené osoby vo výchovno-vzdelávacom procese a v prípade jeho porušenia budú vyvolané dôsledky a výchovné opatrenia podľa školských predpisov.
3. Školský poriadok môže byť v priebehu školského roka aktualizovaný a doplňovaný po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Triedny učiteľ každej triedy zabezpečí oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov s uvedeným školským poriadkom.
5. Uvedeným Školským poriadkom Spojenej školy, Slančíkovej 2, Nitra sa ruší predchádzajúce znenie Školského poriadku zo dňa 1. septembra 2021.
6. Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 01. septembra 2024.

7. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://www.spojskolanr.sk> a v tlačenej podobe u triednych učiteľov.

V Nitre dňa 28. 08. 2024



---

PaedDr. Bibiána Fitalová  
riaditeľka školy