

## Žiadosť zákonného zástupcu

Meno a priezvisko zák. zástupcu: .....

Adresa: .....

Telefón : .....

Mail: .....

Riaditeľstvo  
SŠ – org. zložka .....  
Slančíkovej 2  
950 50 Nitra

### Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážená p. riaditeľka,  
žiadam o povolenie štúdia formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu pre moje dieťa.

Meno dieťaťa: .....

Dátum narodenia: .....

Bydlisko: .....

V súčasnom školskom roku: ..... je žiakom ..... ročníka Vašej školy.

O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu: .....

.....

.....

na obdobie od: ..... do: .....

Zároveň prikladám potvrdenie športového klubu\* / inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka\* / lekárskeho konzília\*, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti, špecifikáciu športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. (Potvrdenie obsahuje: dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatku a kontakt.)

S pozdravom

V ..... dňa .....

.....  
podpis rodiča

\*plnoletý žiak si podáva žiadosť sám

## Žiadosť plnoletého žiaka

\*plnoletý žiak si podáva žiadosť sám

Meno a priezvisko žiaka: .....

Adresa: .....

Telefón : .....

Mail: .....

Riaditeľstvo  
SŠ – org. zložka .....  
Slančíkovej 2  
950 50 Nitra

### Vec: Žiadosť o individuálny učebný plán

Vážená p. riaditeľka,  
žiadam o povolenie štúdia formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu.

V súčasnom školskom roku: ..... som žiakom ..... triedy/  
ročníka Vašej školy.

O individuálny učebný plán žiadam z dôvodu: .....  
.....  
.....

na obdobie od: ..... do: .....

Zároveň prikladám potvrdenie športového klubu\* / inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka\* / lekárskeho konzília\*, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti, špecifikáciu športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. (Potvrdenie obsahuje: dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatku a kontakt.)

S pozdravom

V ..... dňa .....  
.....  
podpis žiaka

**Podmienky a kritériá hodnotenia  
žiaka vzdelávaného podľa individuálneho učebného plánu (IUP)**

Žiak postupuje podľa učebného plánu a učebných osnov pre .... ročník školského vzdelávacieho programu platného pre školský rok 202.. / 202....

Dĺžka individuálneho štúdia je určená učebným plánom denného štúdia, vo Vašom prípade je to polrok/ školský rok 202 . / 202 . .

- 1) Žiak/čka bude v týždni prítomný/á na hodinách pokiaľ mu to aktivity budú dovoľovať. Od žiaka sa očakáva **aktívna** účasť na vyučovaní.
- 2) Spôsob hodnotenia, počet známok za polrok, počet povinných písomných prác je stanovený podľa kritérií na hodnotenie a klasifikáciu v danom predmete. V prípade, že priebežne splníte kritériá na hodnotenie a klasifikáciu v danom predmete, budete riadne klasifikovaný známkou. V opačnom prípade vám bude stanovená komisionálna skúška za príslušný polrok.
- 3) Konzultácie z jednotlivých predmetov, ktoré musíte absolvovať si dohovoríte s jednotlivými vyučujúcimi osobne. Ich účelom je prekonzultovať s príslušnými vyučujúcimi hodnotenie, obsah a formu skúšky z daného predmetu.
- 4) Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je prezenčná účasť na súvislej odbornej a športovej praxi.
- 5) Žiak je povinný samostatne sa pripravovať na základe pokynov školy na skúšanie, ktoré sa koná v súlade s učebným plánom a učebnými osnovami denného štúdia.
- 6) Súčasťou učebného plánu sú testy všeobecnej pohybovej výkonnosti, ktoré musíte absolvovať podľa pokynov kondičného trénera každý polrok.

V Nitre .....

PaedDr. Bibiána Fitalová  
riaditeľka školy

## **Smernica**

**o podmienkach osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho  
vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

September 2021

## Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Spojenej školy, Slančíkovej 2, Nitra, (ďalej „škola“) v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Školský zákon“) v znení neskorších predpisov, v zmysle § 23 písmena f, § 26, § 54 a § 57 Školského zákona

### v y d á v a

smernicu, ktorá určuje podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP).

## Čl. 1

### Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

1. Vzdelávanie podľa IUP môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa IUP môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.

Individuálny učebný plán pre žiaka so športovým nadaním môže riaditeľ školy povoliť na jeden školský rok, prípadne na kratšie obdobie podľa dosiahnutých športových a študijných výsledkov žiaka:

- a) reprezentantom Slovenska alebo členom extraligového družstva dospelých, ktorí zároveň dosahujú dobré študijné výsledky,
  - b) športovcom, ktorí dosiahnu výrazné športové úspechy na medzinárodných podujatiach a zároveň dosahujú dobré študijné výsledky,
  - c) športovcom, ktorí sa zúčastnia dlhodobých sústredení v zahraničí.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
  4. O povolenie vzdelávania podľa IUP môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu.
  5. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP počas maturitného ročníka žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia.

## Čl. 2

### Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou IUP

1. V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
  - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a bydlisko žiaka,
  - b) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania formou IUP,
  - c) ročník, prípadne polrok a obdobie, v ktorom žiada o IUP,
  - d) priloží Potvrdenie športového klubu alebo inštitúcie zastrešujúcej umeleckú činnosť žiaka alebo lekárskeho konzília, kde sú uvedené informácie o aktívnej činnosti, špecifikácia športovej súťaže (a jej zaradenie v systéme organizovaného športu) s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie a prehľad dosiahnutých výkonov, výsledkov a úspechov žiaka za predchádzajúci školský rok, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP. Potvrdenie musí obsahovať dátum, čitateľné meno a podpis zodpovednej osoby, pečiatku a kontakt.
2. Žiadosť je Prílohou č.1 tejto smernice.

### Čl. 3

#### Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

2. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 1 a 2 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

3. Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa riadne zapisuje do triednej knihy, aby mal triedny učiteľ prehľad o prítomnosti žiaka na vyučovaní. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa však jeho neprítomnosť nezapočítava.

- Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní, uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole. Konzultácie a komisionálne skúšky sa konajú v pracovnom čase.
- Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa prezenčne vyučovacieho predmetu „súvislá odborná prax“ a „súvislá športová prax v čo najväčšom rozsahu.
- Na praktickom vyučovaní - odborná prax si žiak spolu s odborným učiteľom praxe dohodne obsah učiva, z ktorého bude klasifikovaný raz za každý polrok.

4. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: „Rozhodnutím riaditeľa č. .... zo dňa ..... bolo žiakovi / žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku 20xx/20xx od .....20xx do.....20xx“.

5. Žiak s IUP môže byť riadne klasifikovaný i bez komisionálnej skúšky, ak je priebežne hodnotený aspoň minimálnym počtom známok počas vyučovacích hodín nasledovne:

Hodinová dotácia v predmetu	Minimálny počet známok
1 hodina týždenne	1 známka za štvrt'rok
2 hodiny týždenne	2 známky za štvrt'rok
3 a viac hodín týždenne	3 a viac známok za štvrt'rok

V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

6. Ak sa žiak objektívne nemôže zúčastňovať na vyučovaní, musí absolvovať 2 konzultácie z predmetu za polrok, žiak je hodnotený na základe komisionálnej skúšky

## Čl. 4

### Komisionálna skúška

1. Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nespĺní.
2. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. i) Školského zákona rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.
3. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
4. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku (viac ako 15 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.
7. Zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o dôvode neúčasti.

## Čl. 5

### Doplňujúce ustanovenie

1. V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
2. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky.
3. Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho učebného plánu“

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenie

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2021 a platí na dobu neurčitú.

Ing. Libor Kabát, PhD.  
riaditeľ školy